

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Организация оказания медицинской помощи по профилям «Акушерство и гинекология» и «Неонатология» (Мониторинг беременных)". Модуль "Анкета при регистрации беременной"

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
1.1	Область применения .....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя .....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	3
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>4</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности .....	6
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>7</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	7
3.2	Порядок запуска Системы .....	7
<b>4</b>	<b>Модуль "Анкета при регистрации беременной" .....</b>	<b>11</b>
4.1	Доступ к анкете беременной .....	11
4.2	Анкета беременной .....	12

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Анкета при регистрации беременной" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для специалистов, ведущих беременность и роды пациентки.

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Анкета при регистрации беременной" предназначен для добавления анкеты беременной.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

Модуль "Анкета при регистрации беременной" доступна пользователям:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ главного внештатного специалиста при МЗ;
- АРМ врача стационара.
- АРМ врача стационара;
- АРМ врача приемного отделения.

Учетная запись пользователя должна быть включена в группу:

- "Операторы регистра по беременным" – доступны только записи регистра беременных, состоящие на текущий момент на учете в МО пользователя (независимо от того, где и кем была впервые заведена запись регистра);
- "Операторы регионального регистра по беременным" – доступен весь региональный регистр по беременным.

**Примечание** – Возможен доступ пользователя, включенного в группу прав "Оператор регистра по беременным", ко всему региональному регистру. Для этого уровень оказания МП по родовспоможению должен быть выше первого уровня (подробнее см. раздел "Структура МО").

Для доступа к анкете нажмите кнопку "Регистры" на боковой панели главной формы АРМ, выберите пункт "Регистр беременных".

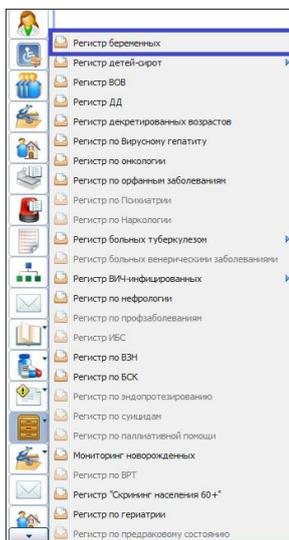


Рисунок 1 Выбор пункта Регистр беременных

Роли пользователя:

- Пользователь является оператором, если он включен в группу **Пользователь МО**, но не имеет привязки к определенному сотруднику.
- Пользователь является патологоанатомом, если он имеет права на АРМ патологоанатома (сотрудник, добавленный к учетной записи включен в службу **Патологоанатомическое бюро**).

В зависимости от роли пользователя определяется набор прав на доступ к функционалу:

- Оператор имеет доступ для создания и редактирования всех протоколов в рамках своей МО.
- Патологоанатом имеет доступ для создания и редактирования всех протоколов в рамках своей МО если в них не заполнено поле **Патологоанатом**. Если поле заполнено, то редактировать такие протоколы может только пользователь, связанный с указанным в поле **Патологоанатом** сотрудником.
- Для пользователей не входящих не в одну из описанных групп запрещено редактирование протоколов. При попытке создать или отредактировать протокол

отобразится сообщение: **У Вас нет прав на создание/редактирование протокола.**

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

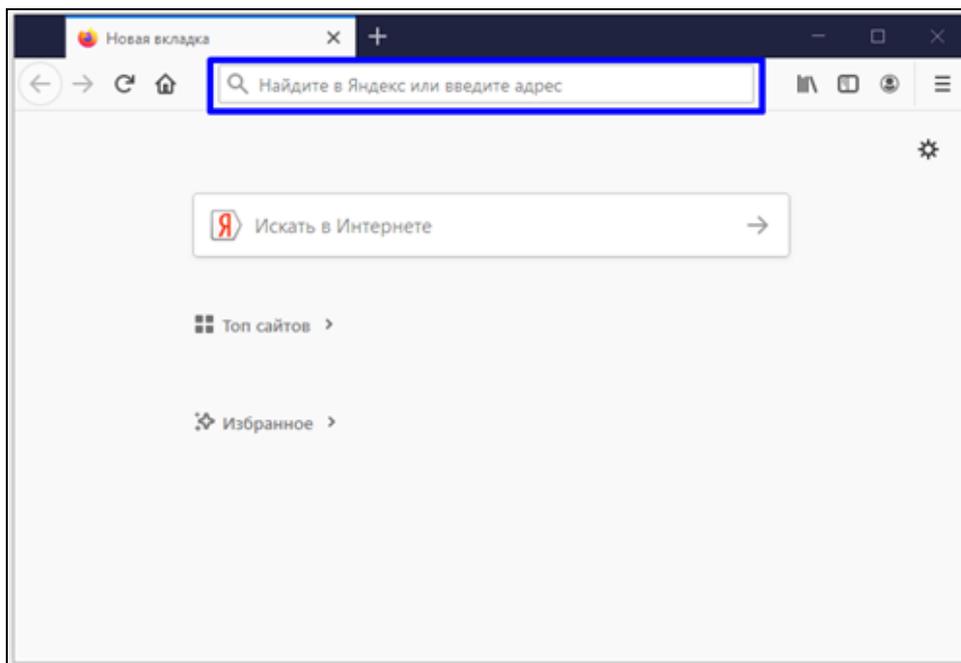
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

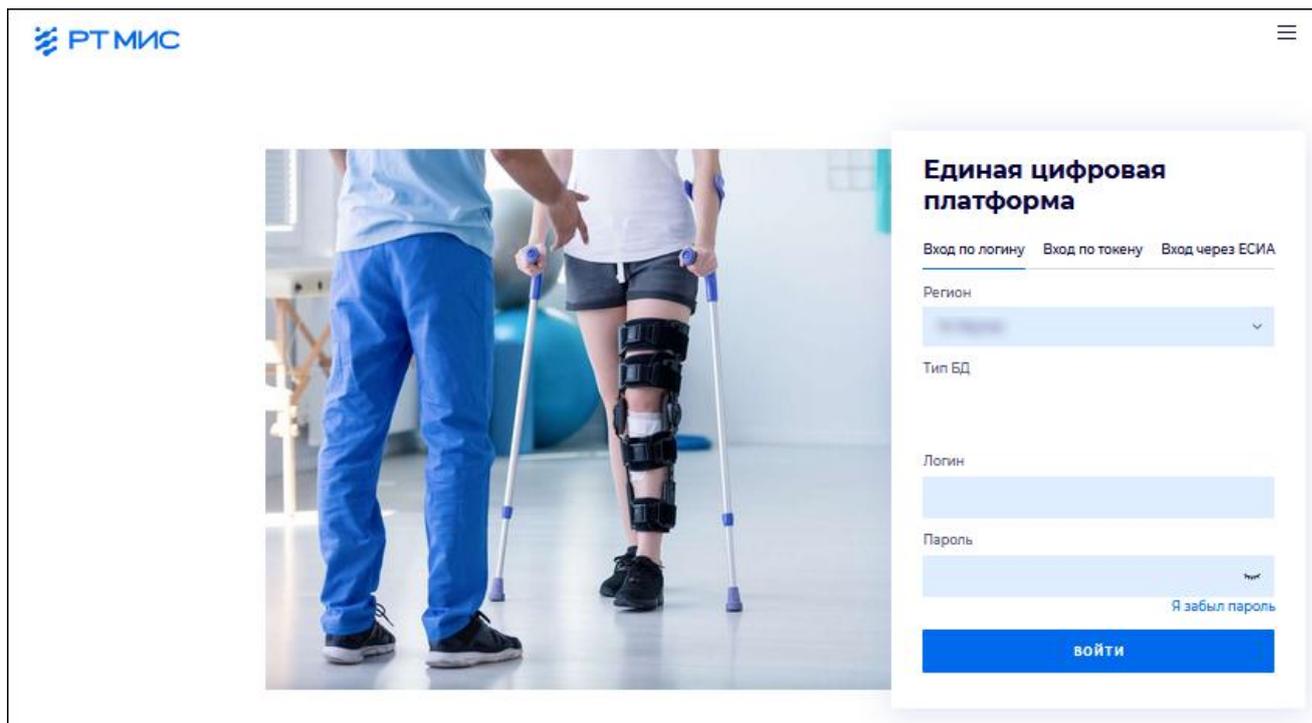
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.

Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора СВ	СВ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Модуль "Анкета при регистрации беременной"

### 4.1 Доступ к анкете беременной

Для доступа к анкете из регистра беременных:

- нажмите кнопку "Регистры" на боковой панели главной формы АРМ, выберите пункт "Регистр беременных", отобразится форма "Регистр беременных";

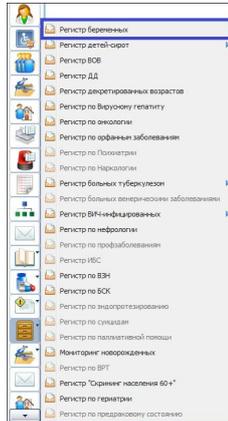


Рисунок 2 Выбор пункта Регистр беременных

- из регистра беременных нажмите кнопку "Добавить" панели инструментов списка беременных;

 A screenshot of a software application window titled 'РЕГИСТР БЕРЕМЕННЫХ'. The window has a blue header with 'ЖУРНАЛ' and 'РЕГИСТР БЕРЕМЕННЫХ'. Below the header, there are several input fields for patient information: 'Фамилия:', 'Имя:', 'Отчество:', 'Номер карты:', 'Возраст с:' and 'по:', 'Основной диагноз с:', 'Соп. диагноз с:', and 'Срок, нед. с:' and 'по:'. Each diagnosis field has a search icon. Below the input fields, there is a toolbar with five tabs: '1. Новые', '2. Все', '3. Выбывшие', '4. Не включенные в регистр', and '5. Рекомендации по маршрутизации беременных'. Below the tabs, there is a row of action buttons: 'Добавить' (highlighted with a red box), 'Изменить', 'Просмотреть', 'Удалить', 'Обновить', 'Печать', 'Записать', 'Открыть ЭМК', and 'Исключить'. Below the buttons, there is a table header with columns: 'Номер инд...', 'ФИО', 'Возр...', 'Д/р', 'Дата постановки н...', 'МО учета', 'Врач учета', 'Срок', and 'Основной диагноз'. The table body is currently empty.

Рисунок 3 Вызов формы Сведения о беременности из регистра беременных

- найдите и выберите пациента на форме "Человек. Поиск". Для выбора доступны только пациенты женского пола;

- отобразится форма "Сведения о беременности" в режиме добавления;
- перейдите в раздел "Анкета".

Для доступа к анкете из ЭМК пациента при поликлиническом случае лечения:

- перейдите по ссылке "Сведения о беременности" справа от поля "Диагноз" (ссылка отображается, если указан диагноз по беременности: Z32.0-Z36.9 и O00.0-O99.8). Отобразится форма "Сведения о беременности" в режиме добавления;

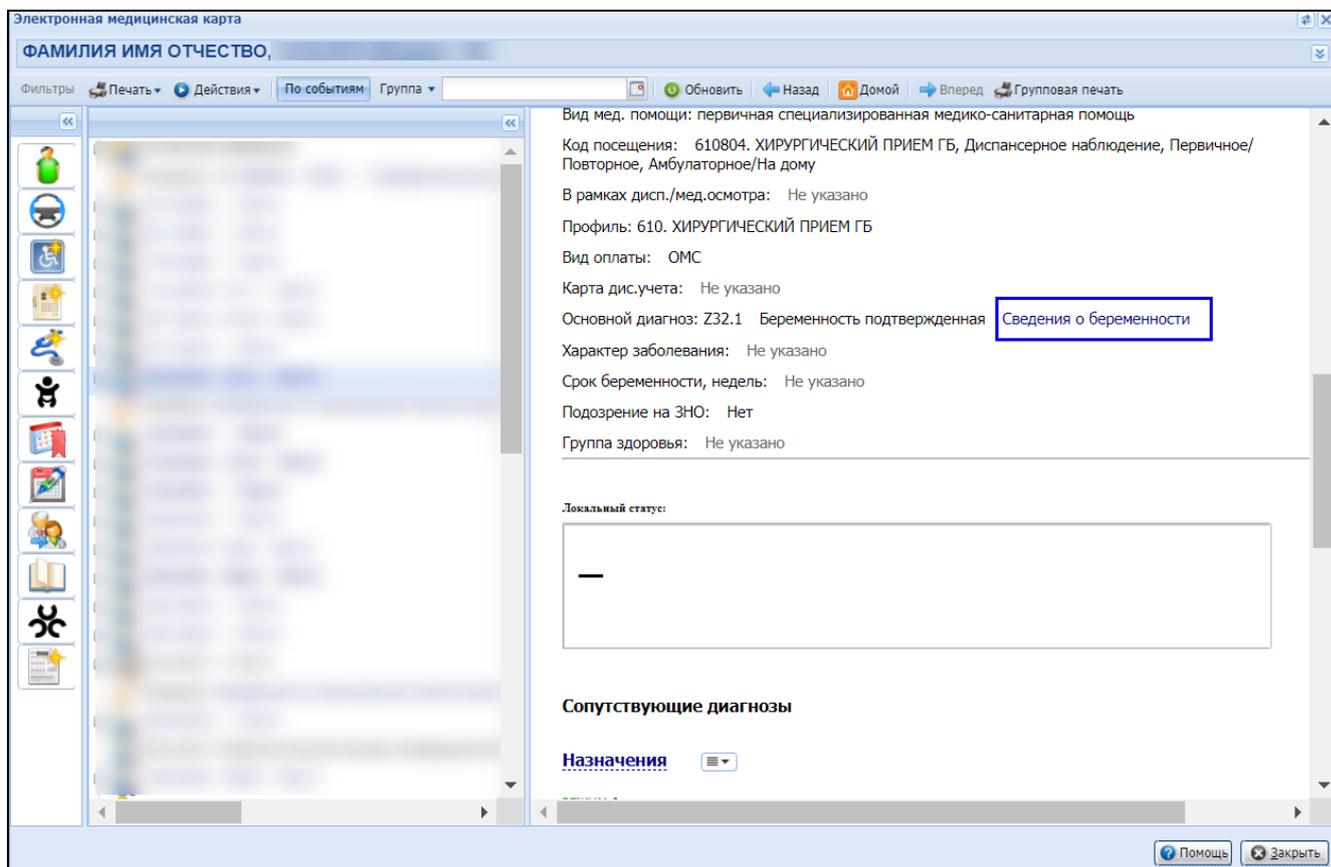


Рисунок 4 Вызов формы Сведения о беременности из ЭМК пациентки

- перейдите в раздел "Анкета".

#### 4.2 Анкета беременной

Анкета является первым разделом, заполняемым при постановке на учет беременной.

Для заполнения анкеты:

- нажмите кнопку "Создать" справа от наименования раздела;
- в правой части формы отобразится анкета беременной. Заполните поля формы. Обязательные поля обозначены зеленым цветом. Некоторые данные заполняются

автоматически, если в Системе заведена карточка матери и отца, в которой указаны соответствующие данные;

Рисунок 5 Вид формы Сведения о беременности при работе с анкетой

- если в параметрах системы установлен флаг "Обязательность заполнения параметра "Последние менструации с" и "по", то данное поле обязательно для заполнения. Дата начала менструации не может быть позже текущей, а также раньше 10-летнего возраста пациентки. Период между началом и окончанием менструации не должен быть больше 31 календарного дня. При заполнении полей "Последние менструации с" и "по" поле "Срок беременности при постановке на учет (неделя)" и поле "По дате начала последней менструации" группы полей "Предполагаемый срок родов" заполняются автоматически;
- если дата начала и окончания менструации неизвестна, необходимо установить флаг "Неизвестно". Тогда поля "Последние менструации с" и "по" перестанут быть обязательными для заполнения;
- поле "В соответствии со сроком беременности по первому УЗИ" группы полей "Предполагаемый срок родов" заполняется автоматически, если заполнена группа полей "Срок беременности по первому УЗИ";
- ИМТ заполняется автоматически, если указан рост и вес беременной. Если значение ИМТ больше 30, то в поле "Превышение нормы веса на 25% и более" автоматически устанавливается флаг;

- для заполнения блоков "Соматические показатели", "Генетические факторы" и пр. нажмите кнопку "Присутствуют" или "Отсутствуют". При нажатии кнопки "Присутствуют" отобразятся показатели, выберите нужные. Если в параметрах системы установлен флаг "Требование заполнения раздела "Анкета" в полном объеме", то каждый блок анкеты беременной доступен последовательно и обязателен для заполнения (кнопка "Далее" доступна только при заполнении всех блоков страницы, кнопка "Сохранить" доступна при сохранении всех блоков анкеты);

Соматические показатели

Присутствуют Отсутствуют

Мужской тип телосложения  Гирсутизм

Генетические факторы

Присутствуют Отсутствуют

Вредные условия труда и быта

Присутствуют Отсутствуют

Вредные привычки

Присутствуют Отсутствуют

Рисунок 6 Вид блоков Соматические показатели, Генетические факторы и пр.

- "Медикаментозная стимуляция овуляции";
  - "ЭКО" – при установке флага становится доступной кнопка "Случаи ЭКО". При нажатии на кнопку отображается форма "Выбор случая ЭКО", которая содержит список случаев ЭКО из формы "Регистр по ВРТ". Если случай ЭКО связан с регистром беременных, то строка выделяется синим цветом;

The screenshot shows a window titled "Выбор случая ЭКО". It features a table with the following columns: "Дата включения", "МО", "Дата результата", and "Результат ЭКО". The table is currently empty. Below the table, there are three buttons: "Связать", "Удалить связь", and "Отмена".

- "ICSI";
  - "Интрацитоплазматическая инъекция сперматозоида в цикле ЭКО" – при установке флага становится доступной кнопка "Случай ЭКО";
  - "МО" – выбрать значение из выпадающего списка. Если добавлен случай ЭКО, автоматически заполняется наименованием МО, в которой проводилась процедура ЭКО;
  - "МО" – выбрать значение из выпадающего списка. Отображаются МО, у которых в паспорте МО указана лицензия МО с видом лицензии по профилю "акушерство и гинекология (использование вспомогательных репродуктивных технологий)";
  - "Иное МО";
  - "Дата проведения ЭКО" – отображается, если установлен флаг "ЭКО" или "ICSI". Доступно добавление даты, ранее текущей;
  - "Суррогатное материнство" – отображается, если установлен флаг "ЭКО" или "ICSI".
- для перехода к следующей странице анкеты нажмите кнопку "Далее" вплоть до достижения последнего раздела;
  - чтобы сохранить анкету, нажмите кнопку "Сохранить".

При сохранении анкеты рассчитывается и отображается риск раздела "Анкета" и общий риск по записи регистра.

В случае определения отдельной группы акушерской патологии, отобразится подсказка для лечащего врача в соответствии с клиническими протоколами. Если у женщины было определено несколько акушерских патологий, подсказки выводятся последовательно.

Если при сохранении анкеты для женщины рассчитался высокий риск с учетом ключевых факторов, то автоматически формируется системное уведомление. Уведомление доступно для пользователей группы прав "Региональный оператор регистра беременных" (добавляет администратор ЦОД). Для просмотра уведомления необходимо перейти в журнал уведомлений, расположенный на боковой панели журнала рабочего места врача. Созданное уведомление имеет заголовок "Женщина группы высокого риска" и содержит следующую информацию:

- Ф. И. О. женщины, у которой определился высокий риск;
- активная ссылка на ЭМК;
- активная ссылка на запись из регистра беременных.

Ссылка на случай лечения (при наличии такового), из которого создается анкета, сохраняется в записи регистра в столбце "Случай постановки на учет". Данный случай не подлежит удалению.

Для раздела "Анкета" на нижней панели правой части формы доступны кнопки:

- "Назад";
- "Далее";
- "Сохранить" – сохранение формы. В случае определения у пациентки группы акушерской патологии, отображается сообщение, содержащее подсказку для лечащего врача в соответствии с клиническими протоколами. В случае определения у женщины нескольких акушерских патологий сообщения с рекомендациями выводятся последовательно для каждой патологии;
- "Печать" – кнопка вызова меню функций для печати. Кнопка недоступна в режиме добавления. Содержит следующие пункты:
  - "Печать анкеты";
  - "Печать формы "Сведения о беременности (полная форма)" – вывод на печать формы "Сведения о беременности (полная форма)";
  - "Печать формы "Сведения о беременности (сокращенная форма)" – вывод на печать формы "Сведения о беременности (сокращенная форма)".
- "Отмена".

Для удаления анкеты нажмите кнопку "Удалить" справа от наименования раздела в дереве разделов.

Удаление и редактирование анкеты доступно следующим пользователям МО:

- создавшему случай лечения, в котором была создана анкета;

- пользователю МО, в которой создана анкета, если анкета не связана со случаем лечения.